

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю. Петрова/

И. О. Ф.

04 2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины    Введение в профессию

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

По направлению подготовки    38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)*

Направленность (профиль)    «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*


Кафедра    Экономика строительства

Квалификация выпускника    *бакалавр*

Астрахань – 2019


**Разработчики:**

Доцент кафедры ЭС, к.э.н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись) /И.И. Потапова/  
И. О. Ф.


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол №10 от 17.04.2019г.

Заведующий кафедрой

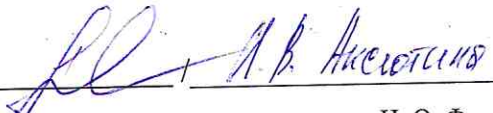
  
(подпись) / И.И.Потапова/  
И. О. Ф.

**Согласовано:**


Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

  
(подпись) /И.И.Потапова/  
И. О. Ф.

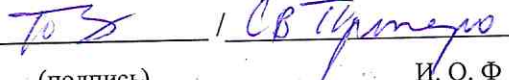
Начальник УМУ

  
(подпись) / А.В. Анисимова /  
И. О. Ф


Специалист УМУ

  
(подпись) / О.В. Микобабина /  
И. О. Ф

Начальник УИТ

  
(подпись) / С.В. Трутнев /  
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой

  
(подпись) / Р.С. Кайдукхметова /  
И. О. Ф

## Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся(в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

### **1. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по **направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК – 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК – 5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

**знать:**

- основы экономической деятельности (ОК-3).
- основные формы финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия (ПК-5).

**уметь:**

- использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности (ОК-3).
- проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятия (ПК-5).

**иметь навыки:**

- умения правильно использовать полученные знания (ОК-3).
- приемов формирования на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности управленческих решений (ПК-5).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1. В.ДВ.02.01 «Введение в профессию» реализуется в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Обществознание» и «Математика», изучаемых ранее.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	1 семестр – 23.е.; <b>всего - 23.е.</b>	2 семестр – 23.е.; <b>всего – 23.е.</b>
<b>Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:</b>		
Лекции (Л)	1 семестр – 18 часов; <b>всего - 18 часов</b>	2 семестр – 4 часа; <b>всего – 4 часа</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 16 часов; <b>всего - 16 часов</b>	2 семестр – 4 часа; <b>всего – 4 часа</b>
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 38 часов; <b>всего – 38 часов</b>	2 семестр – 64 часа; <b>всего – 64 часа</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	2 семестр
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	1 семестр	2 семестр
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	12	1	2		2	8	зачет
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	28	1	8		6	14	
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	32	1	8		8	16	
4.	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>16</b>	<b>38</b>	

### 5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	12	2	1		1	10	Контрольная работа Зачет
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	28	2	1		1	26	
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	32	2	2		2	28	
4.	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>64</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	Место экономиста в народном хозяйстве. Задачи высшего экономического образования в России. Образовательный процесс в вузе. Организация обучения студентов в вузе. Виды аудиторной работы студентов. Организация самостоятельной работы студентов, зачетно - экзаменационных сессий: виды итогового контроля, формы проведения, процедура проведения экзаменов и зачетов, порядок пересдачи экзамена и зачета. Знание основ экономической деятельности
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	Понятие рынка и его особенности: определение, субъекты рыночных отношений. Структура рынка. Классификация рынка. Спрос и предложение на рынке. Характеристика конкуренции на рынке; конкурентные преимущества предприятий. Понятие и роль производственной сферы и сферы обслуживания в современной экономике, факторы, повлиявшие на их развитие. Основные формы финансовой информации содержащей в отчетности предприятия.
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	Основные экономические показатели результативности деятельности предприятия: экономический эффект, показатели эффективности, период окупаемости капитала, точка безубыточности ведения хозяйства. Сущность и назначение показателей. Роль и место показателей в системе оценки деятельности предприятия. Динамика экономических показателей. Структура экономических служб предприятия. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста на предприятии. Карьера экономиста. Личностные и профессиональные требования к экономисту

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	Входное тестирование по дисциплине. Права и обязанности студентов университета. ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика». Учебный план направления подготовки 38.03.01 «Экономика», изучаемые дисциплины и их роль в формировании бакалавра экономики.
2.	Раздел 2. Экономическая	Предпринимательство и его роль в экономике.



	характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	Понятие предприятия, цели, задачи и направления его деятельности. Классификация предприятий: по виду деятельности, по форме собственности, по масштабу, по организационно-экономической форме, по цели деятельности. Проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия.
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	Структура экономических служб предприятия. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста на предприятии (организации). Карьера экономиста. Личностные и профессиональные требования к экономисту. Классификация требований. Умение правильно использовать полученные знания.

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	Экономист как профессия. Формы организации образовательного процесса в ВУЗе. Права, обязанности и ответственность студентов вузов. – 8ч.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	Определение, субъекты рыночных отношений. Рыночный механизм. Функции и структура рынка. Закон спроса и предложения. Понятие, цель, задачи, принципы и признаки предприятия.- 14ч.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	Экономический эффект. Показатели эффективности. Период окупаемости капитала. Точка безубыточности ведения хозяйства. – 16 ч.	[1], [2], [3]

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе	Экономист как профессия. Формы организации образовательного процесса в ВУЗе. Права, обязанности и ответственность студентов вузов – 10 ч.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике	Определение, субъекты рыночных отношений. Рыночный механизм. Функции и структура рынка. Закон спроса и предложения. Понятие, цель, задачи, принципы и признаки предприятия – 26ч.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы	Экономический эффект. Показатели эффективности. Период окупаемости капитала. Точка безубыточности ведения хозяйства – 28ч.	[1], [2], [4]

#### 5.2.5. Темы контрольных работ

1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи.
2. Особенности организации учебного процесса в вузе.
3. Охарактеризуйте предполагаемые модели высшего профессионального бухгалтерского образования в Российской Федерации на перспективу.
4. Перечислите мероприятия и содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета.
5. Понятие рынка и его особенности: определение, субъекты рыночных отношений.
6. Структура рынка.
7. Классификация рынка.
8. Спрос и предложение.
9. Характеристика конкуренции на рынке; конкурентные преимущества предприятий.
10. Предпринимательство и его роль в экономике.
11. Экономическая характеристика рынка.

12. Экономическая характеристика предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике.
13. Основные экономические показатели деятельности предприятия.
14. Экономический эффект.
15. Показатели эффективности.
16. Основные характеристики бухгалтерской службы предприятия.
17. Период окупаемости капитала.
18. Точка безубыточности ведения хозяйства.
19. Динамика экономических показателей.
20. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста - бухгалтера на предприятии.
21. Личностные и профессиональные требования к бухгалтеру.
22. Перечислите основные направления концепции развития бухгалтерского учета на среднесрочную перспективу для подготовки и повышения квалификации кадров.
23. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета.
24. Каковы международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии.
25. В чем состоит суть подготовки бухгалтеров исходя из международных бухгалтерских стандартов.

#### 5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ

Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<b>Организация деятельности студента</b>
<p><b><u>Лекция</u></b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><b><u>Практическое занятие</u></b></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение задач по алгоритму и др.</p>
<p><b><u>Самостоятельная работа</u></b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектирование (составление тезисов) лекций;</li> <li>– выполнение контрольных работ;</li> <li>– решение задач;</li> <li>– работу со справочной и методической литературой;</li> <li>– работу с нормативными правовыми актами;</li> <li>– участие в тестировании и др.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повторение лекционного материала;</li> <li>– подготовки к практическим занятиям;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения учебной и научной литературы;</li> <li>– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);</li> <li>– решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;</li> <li>– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</li> <li>– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.</li> </ul>
<p><b><u>Контрольная работа</u></b></p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
<p><b><u>Подготовкак зачету</u></b></p> <p>Подготовка студентов к зачетувключает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);</li> <li>– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;</li> <li>– подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в задании.</li> </ul>

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Введение в профессию»

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Введение в профессию» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Введение в профессию» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Введение в профессию» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио видео техники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному

контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний обучающихся и разбор сделанных ошибок.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

**Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

**Дисциплина «Введение в профессию» проводится с использованием инновационных методов** в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Данные информационные образовательные технологии соответствуют современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- изучение документов с применением информационно - справочных систем «Консультант +»;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная учебная литература:***

1. Мавлютов Р. Р. Введение в профессию: методические указания по подготовке к практическим занятиям. - Волг. гос. архит.-строит. ун-т. – Волгоград: ВЭТК, 2015. – 34 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=44374>
2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 370 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01688-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137>
3. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика : учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7 ;[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>
4. Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент/ Моисеенко Д.Д.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### ***б) дополнительная учебная литература:***

5. Торхова, А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд.

3-е, стер. - Москва; Берлин :Директ-Медиа, 2017. - 101 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9258-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>

6. Падерин А.В. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов/ Падерин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490>.

**в) перечень учебно-методического обеспечения:**

8. Потапова И.И. Учебно-методические указания к выполнению контрольной работы. Астрахань, АГАСУ, 2019г. - <http://edu.aucu.ru>

**з) перечень онлайн курсов:**

9. Открытое образование - название курса «Экономика» <https://openedu.ru/course/hse/ECONOM/>

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip
2. Office 365
3. AdobeAcrobatReader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. GoogleChrome
7. VLC media player
8. AzureDevToolsforTeaching
9. KasperskyEndpointSecurity.

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO(<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<p>Аудитории для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 209, 303.</p> <p>Аудитории для практических занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18в, аудитории № 214, 315.</p> <p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 209, 303.</p> <p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 209, 303.</p>	<p><b>Аудитория № 209</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Аудитория №214</b> Комплект учебной мебели Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Аудитория № 303</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Аудитория №315</b> Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2.	<p>Аудитории для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203;</p> <p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, библиотека, читальный зал.</p>	<p><b>Аудитория № 201</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p><b>Аудитория № 203</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p><b>библиотека, читальный зал,</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
3.	<p>Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория №8</p>	<p><b>Аудитория № 8</b> Комплект мебели. Расходные материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительная и орг. техника на хранении.</p>

#### **10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Введение в профессию» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).



## Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Введение в профессию»  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
*Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.*  
*Форма промежуточной аттестации: зачет*

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

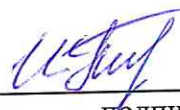
Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в профессию» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части.

Дисциплина базируется на знаниях полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Обществознание» и «Математика».

Краткое содержание дисциплины:

4. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи. Особенности организации учебного процесса в вузе.
5. Экономическая характеристика рынка, предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике.
6. Основные экономические показатели деятельности предприятия, характеристика его бухгалтерской службы.

Заведующий кафедрой



подпись

/И.И.Потанова/

И. О. Ф.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине

Б1.В.ДВ.01. 01 Введение в профессию  
(наименование дисциплины с указанием блока)

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,

профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

по программе бакалавриата

*Кузнецовым Сергеем Владимировичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – кандидат экономических наук, доцент **Потапова Ирина Ивановна**).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **вариативной по выбору** части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях **знать, уметь, владеть** соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина **«Введение в профессию»** взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО





## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
**Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в профессию»**  
ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**,  
направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
по программе **бакалавриата**

*Потаповым Алексеем Николаевичем* (далее по тексту рецензент), (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»**(разработчик – **к.э.н., доцент Потапова И.И.**).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях **знать, уметь, владеть** соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина **«Введение в профессию»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Введение в профессию»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления



подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены:

- заданиями для контрольной работы;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.


### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **к.э.н, доцентом Потаповой И.И.**, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО ПКФ «Армада Плюс»

15.04.2019 г.



  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О.Ф А.Н. Потапов

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю.Петрова /

(подпись)

И. О. Ф.

« 25 » 04 2019 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Наименование дисциплины Введение в профессию

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника бакалавр

**Разработчики:**

Доцент кафедры ЭС, к.э.н., доцент



/И.И. Потапова/

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол № 10\_ от 17 . 04 . 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

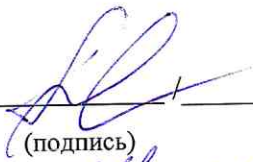


/И.И.Потапова/

(подпись)

И. О. Ф.

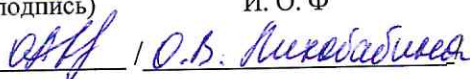
Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

	<b>Стр.</b>
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	8
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4. Приложения	15



**1.Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п. 5.1)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
	Знать:				
ОК – 3 -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономической деятельности	X			1. Вопросы к зачету (1-11 вопросы) 2.Тестовые задания(1-12 тесты)
	Уметь:				
	использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности		X		1. Тестовые задания (18-23 тесты) 2. Контрольная работа (1-25 вопросы)
	Иметь навыки:				
	умения правильно использовать полученные знания			X	1. Контрольная работа (31-56 вопросы)
ПК – 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать:				
	основные формы финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия	X			1. Вопросы к зачету (12-20 вопросы) 2. Тестовые задания (13-17 тесты)
	Уметь:				
	проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятия		X		1. Тестовые задания(24-29 тесты) 2. Контрольная работа (26-30 вопросы)
	Иметь навыки:				
	приемами формирования на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности управленческих решений			X	1. Контрольная работа (57-76 вопросы)

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

### 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	<b>Знает</b> - основы экономической деятельности	Обучающийся не знает основы экономической деятельности	Обучающийся знает основы экономической деятельности	Обучающийся знает основы экономической деятельности. Знает способы анализа и интерпретацию полученных результатов.	Обучающийся в совершенстве знает основы экономической деятельности. Знает способы анализа и интерпретацию полученных результатов.
	<b>Умеет</b> - использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности, используя при этом необходимую правовую информацию.	Обучающийся в совершенстве умеет использовать основы экономических знаний в своей профессиональной деятельности, используя при этом необходимую правовую информацию.

	<b>Имеет навыки-</b> умением правильно использовать полученные знания	Обучающийся не Имеет навыки умением правильно использовать полученные знания	Обучающийся имеет навыков умением правильно использовать полученные знания	Обучающийся имеет навыков умением правильно использовать полученные знания. Способен применять их на практике.	Обучающийся имеет навыков умением правильно использовать полученные знания. Способен применять их на практике.
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия	<b>Знает</b> -основные формы финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия	Обучающийся не знает основные формы финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия	Обучающийся знает основные формы финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия	Обучающийся знает основные формы финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия. Способен применять их на практике.	Обучающийся в совершенстве знает основные формы финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия. Способен применять их на практике.
	<b>Умеет-</b> проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятия	Обучающийся не умеет проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятия	Обучающийся умеет проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятия	Обучающийся умеет проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятия. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.	Обучающийся в совершенстве умеет проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятия. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.
	<b>Имеет навыки</b> - приемами формирования на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности управленческих решений	Обучающийся не имеет навыков приемами формирования на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности управленческих решений	Обучающийся имеет навыков приемами формирования на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности управленческих решений	Обучающийся имеет навыков приемами формирования на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности управленческих решений. Способен анализировать данные.	Обучающийся в совершенстве имеет навыки приемами формирования на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности управленческих решений. Способен анализировать данные

**1.2.3. Шкала оценивания**

<b>Уровень достижений</b>	<b>Отметка в 5-бальной шкале</b>	<b>Зачтено/ не зачтено</b>
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

#### 2.1. Зачет

а) *вопросы к зачету*

##### ОК-3 (знать)

1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи.
2. Особенности организации учебного процесса в вузе
3. Понятие рынка и его особенности: определение, субъекты рыночных отношений.
4. Структура рынка.
5. Классификация рынка.
6. Спрос и предложение.
7. Характеристика конкуренции на рынке; конкурентные преимущества предприятий.
8. Предпринимательство и его роль в экономике.
9. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста - бухгалтера на предприятии.
10. Карьера бухгалтера.
11. Личностные и профессиональные требования к бухгалтеру

##### ПК-5 (знать)

12. Экономическая характеристика рынка.
13. Экономическая характеристика предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике.
14. Основные экономические показатели деятельности предприятия.
15. Экономический эффект.
16. Показатели эффективности.
17. Основные характеристики бухгалтерской службы предприятия.
18. Период окупаемости капитала.
19. Точка безубыточности ведения хозяйства.
20. Динамика экономических показателей.

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано

		и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.2. Тест.

*а) типовой комплект заданий для входного тестирования*

1) Обучение лиц по ускоренной или сокращённой образовательной программе осуществляется на основе:

- а) решения ученого совета вуза
- б) предоставленных документов о полученном образовании
- в) проведённого тестирования знаний и способностей студентов

2) Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся включает в:

- а) федеральный компонент,
- б) национально-региональный компонент,
- в) общие требования к основным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования

3) Содержание региональных компонентов государственных образовательных стандартов определяется:

- а) министерством образования;
- б) Правительством
- в) вузом самостоятельно
- г) вузом по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти субъекта РФ

4) Лицу, прошедшему аттестацию по итогам трёх курсов, может быть выдан документ:

- а) академическая справка установленного образца;
- б) диплом установленного образца о неполном высшем образовании
- в) диплом установленного образца о полном высшем образовании

5) Без вступительных экзаменов в вузы принимаются:

- а) победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников
- б) участники международных олимпиад по общеобразовательным предметам
- в) дети-сироты

6) Сроки освоения программы высшего образования для получения квалификации "бакалавр" составляют:

- а) не более чем 5 лет
- б) не менее чем 4 года
- в) не менее чем 4 года, за исключением особых случаев

7) Обучение в аспирантуре в государственных и муниципальных высших учебных заведениях в очной форме не может превышать:

- а) 3 лет
- б) 4 лет
- в) 5 лет

8) Председателем ученого совета является:

- а) проректор по учебной работе
- б) проректор по научной работе
- в) ректор

9) Студентам бесплатно не выдаётся:

- а) студенческий билет
- б) зачётная книжка
- в) диплом

10) Не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

- а) получение образования в другом вузе;
- б) продолжение образования в магистратуре того же вуза

*б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)*

ОК-3 (знать) 1-12 вопросы

ПК-5 (знать) 13-17 вопросы

ОК-3 (уметь) 18-23 вопросы

ПК-5 (уметь) 24-29 вопросы

*в) критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста,



		исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 2.3. Контрольная работа.

а) типовые задания (приложение 2)

ОК-3 (уметь) 1-25 вопросы

ПК-5 (уметь) 26-30 вопросы

ОК-3 (Иметь навыки) 31-56 вопросы

ПК-5 (Иметь навыки) 57-76 вопросы

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее

		50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.
--	--	--

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2	Контрольная работа для заочной формы обучения	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3	Тестовые задания	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или Зачтено/не зачтено	Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя

**Типовой комплект заданий для итогового тестирования**ОК-3 (знать)

- 1. Как называется часть экономической науки, исследующая экономические отношения между отдельными хозяйствующими субъектами (потребители, работники, фирмы), их деятельность и влияние на национальную экономику?**
  - А) экономическая теория
  - Б) макроэкономика
  - В) микроэкономика
  
- 2. Что не является предметом исследования мировой (международной) экономики?**
  - А) международная торговля товарами и услугами
  - Б) функционирование отдельных рынков и отраслей
  - В) обмен в области науки и техники
  
- 3. Экономическая операция, в процессе которой одно лицо передает другому вещь, товар, получая взамен деньги или другую вещь, называется**
  - А) торговля
  - Б) обмен
  - В) производство
  
- 4. Как называется сумма рыночных цен всех конечных продуктов, созданных производителями данной страны в течение года как внутри страны, так и за рубежом?**
  - А) валовой национальный продукт
  - Б) валовой внутренний продукт
  - В) бюджет государства
  
- 5. Какова ставка налога на добавленную стоимость, установленная в России?**
  - А) 20% Б)15% В)18%
  
- 6. Что из перечисленного не является фактором производства?**
  - А) капитал
  - Б) предпринимательские способности
  - В) зарплата сотрудников
  
- 7. Как называется форма рынка товаров, продаваемых большими партиями, как правило, по образцам?**
  - А) валютная биржа
  - Б) товарная биржа
  - В) биржа труда
  
- 8. Как называется прямой налог с фирмы?**
  - А) налог на добавленную стоимость
  - Б) налог на прибыль
  - В) подоходный налог
  
- 9. Как называется разница между общей выручкой фирмы и экономическими издержками?**
  - А) издержки производства

- Б) факторы дохода
- В) экономическая прибыль

**10. Как называется доход, который получает предприниматель, сдавая землю в аренду?**

- А) дивиденды
- Б) проценты
- В) рента

**11. Затраты предпринимателя на материалы, энергию, трудовые услуги относятся к какой категории издержек?**

- А) внешние
- Б) внутренние
- В) неподвижные

**12. Как называется разница между общей выручкой фирмы и экономическими издержками?**

- А) издержки производства
- Б) факторы дохода
- В) экономическая прибыль

ПК-5 (знать)

**13. Верны ли следующие суждения о бухгалтерской и экономической прибыли фирмы?**

**А. Бухгалтерская прибыль является серьёзным признаком благополучия и процветания фирмы.**

**Б. Экономическая прибыль является серьёзным признаком благополучия и процветания фирмы.**

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**14. Верны ли следующие суждения о переменных издержках?**

**А. Переменные издержки можно быстро изменить.**

**Б. Переменные издержки практически не меняются при небольших изменениях объёмов выпускаемой продукции.**

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**15. Руководство фирмы «К.» заинтересовано в получении максимальной суммы прибыли. Поэтому оно стремится сократить издержки. Какую(-ие) меру(-ы) следует осуществить руководству фирмы «К.» для решения этой задачи?**

- 1) проведение режима жёсткой экономии
- 2) использование методов поощрения работников к повышению производительности их труда
- 3) совершенствование производственно-коммерческой деятельности

4) все перечисленные

**16. На предприятии «Т.» осуществляется обновление основных фондов, повышается качество продукции. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод о том, что на предприятии «Т.» уделяется внимание его рентабельности?**

- 1) рост издержек производства
- 2) большой расход сырья и материалов
- 3) рост производительности труда
- 4) рост нерациональных перевозок

**17. Фирма «Р.» заботится о своей репутации. Поэтому она заинтересована**

- 1) в нахождении самого лёгкого и быстрого пути к увеличению объёмов производства
- 2) в качестве, упаковке и маркировке продукта, безопасности потребителя
- 3) в сокращении себестоимости производства, даже если при этом пострадает качество
- 4) во всём перечисленном.

ОК-3 (уметь)

**18. Информация определяется в законе как:**

сведения, переданные от одного юридического лица другому;  
 события, зафиксированные в документе;  
 сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления;  
 проверенные факты, использованные при принятии решения.

**19. Определение понятия «информация» дано:**

в ГОСТ Р 6.30-2003 Требования к оформлению документов;  
 в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»;  
 в Федеральном законе «Об электронной цифровой подписи»;  
 в Типовой инструкции по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти.

**20. Определение понятия «документ» дано:**

в Федеральном законе «О языках народов Российской Федерации»;  
 в ГОСТ Р 6.30-2003 Требования к оформлению документов;  
 в ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения  
 в Федеральном законе «Об электронной цифровой подписи»;  
 в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации».

**21. Документ определяется как:**

информация, полученная для принятия решения;  
 любая записанная информация;  
 зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать;  
 сведения, зафиксированные и накопленные с целью их дальнейшего использования.

**22. Гриф утверждения содержит:**

слово УТВЕРЖДАЮ, указание должности, подпись, расшифровку подписи (И.О.Ф.), дату;  
 слово УТВЕРЖДЁН (И.О.Ф.), название вида утверждающего документа в творительном падеже, его дата и номер;  
 слово УТВЕРЖДАЮ, подпись руководителя, расшифровка подписи и дата;

слово УТВЕРЖДЁН (И.О.Ф), название вида утверждающего документа в именительном падеже, его дата и номер.

**23.Разновидности писем определяются их назначением:**

сопроводительные – при сопровождении другого документа с пояснениями;  
 письмо-приглашение – приглашают принять участие;  
 письмо-напоминание – сообщают о приближении срока;  
 рекламное письмо – рекламируют товары и услуги;  
 гарантийное письмо \_\_\_\_\_ (гарантируют выполнение  
 обязательства).

ПК-5 (уметь)

**24.Выберите, что относится к унифицированным формам документов:**

- a) Любой трафаретный текст;
- b) Совокупность реквизитов, установленных в соответствии с решаемыми в данной сфере деятельности задачами и расположенных в определённом порядке на носителях информации;
- c) Таблица;
- d) Шаблон в персональном компьютере.

**25. Формуляр-образец представляет собой:**

- a) модель построения документа, устанавливающая размеры полей и шрифтов;
- b) конструкционная сетка документа;
- c) модель построения документа, устанавливающая область применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основным реквизитам;
- d) порядок построения одного из видов документов.

**26. Бланк для письма отличается от общего бланка наличием реквизитов:**

- a) справочные данные об учреждении-авторе, ссылка на номер и дату инициативного документа;
- b) вид документа, справочные данные об учреждении-авторе, ссылка на номер и дату инициативного документа;
- c) вид документа, ссылка на номер и дату инициативного документа;
- d) справочные данные об учреждении-авторе, номер и дата документа.

**27.Общий бланк отличается от бланка для письма наличием реквизитов:**

- a) вид документа, справочные данные об авторе, дата и номер документа;
- b) вид документа, место составления документа;
- c) вид документа, ссылка на номер и дату инициативного документа;
- d) эмблема, место составления документа.

**28. На общем бланке могут быть составлены документы:**

- a) приказы;
- b) письма;
- c) заявления;
- d) постановления;
- e) жалобы.

**29. Дата входит как составная часть в реквизиты:**

- a) ссылка на регистрационный номер и дату;
- b) виза;

- c) гриф согласования;
- d) \_\_\_\_\_ (гриф утверждения);
- e) резолюция;
- f) отметка о поступлении документа;
- g) отметка об исполнении документа;
- h) отметка о заверении копии;
- i) идентификатор электронной копии документа.



**Задания к контрольной работе по дисциплине «Введение в профессию»**ОК-3 (уметь)

1. Система высшего экономического образования в РФ и её задачи.
2. Особенности организации учебного процесса в вузе.
3. Охарактеризуйте предполагаемые модели высшего профессионального бухгалтерского образования в Российской Федерации на перспективу.
4. Перечислите мероприятия и содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета.
5. Понятие рынка и его особенности: определение, субъекты рыночных отношений.
6. Структура рынка.
7. Классификация рынка.
8. Спрос и предложение.
9. Характеристика конкуренции на рынке; конкурентные преимущества предприятий.
10. Предпринимательство и его роль в экономике.
11. Экономическая характеристика рынка.
12. Экономическая характеристика предприятий производственной сферы и сферы обслуживания, их роль в современной экономике.
13. Основные экономические показатели деятельности предприятия.
14. Экономический эффект.
15. Показатели эффективности.
16. Основные характеристики бухгалтерской службы предприятия.
17. Период окупаемости капитала.
18. Точка безубыточности ведения хозяйства.
19. Динамика экономических показателей.
20. Квалификационная характеристика и основные функции экономиста - бухгалтера на предприятии.
21. Личностные и профессиональные требования к бухгалтеру.
22. Перечислите основные направления концепции развития бухгалтерского учета на среднесрочную перспективу для подготовки и повышения квалификации кадров.
23. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета.
24. Каковы международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии.
25. В чем состоит суть подготовки бухгалтеров исходя из международных бухгалтерских стандартов.

ПК-5 (уметь)

26. Электронный документооборот. Электронные административные регламенты
27. Модели электронного документооборота.
28. Развитие компьютерных технологий документирования управленческой деятельности.
29. Управление электронным документооборотом.
30. Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

ОК-3 (Иметь навыки)

31. Составить общий бланк конкретной организации с продольным расположением реквизитов на формате А4.
32. Составить общий бланк конкретной организации с угловым центрированным расположением реквизитов на формате А4.
33. Составить общий бланк конкретной организации с угловым флаговым расположением реквизитов на формате А4.
34. Составить бланк служебного письма конкретной организации с угловым и продольным вариантами расположения.
35. Составить устав организации согласно ГОСТу Р 6.30-2003.
36. Составить проект распоряжения.
37. Составить проект приказа по основной деятельности.
38. Составить проект решения.
39. Составить проект докладной и служебной записки.
40. Составить проект протокола.
41. Оформить и заполнить проект приказов по личному составу (приказ о приеме на работу, приказ о переводе работника на другую работу).
42. Оформить и заполнить проект приказов по личному составу (приказ о прекращении трудового договора с работником, приказ о поощрении работника).
43. Оформить и заполнить проект приказов по личному составу (приказ о направлении работника в командировку, приказ о предоставлении отпуска работнику)
44. Оформить и заполнить проект штатного расписания.
45. Оформить и заполнить проект графика отпусков.
46. Оформить и заполнить проект личной карточки.
47. Оформить и заполнить проект командировочного удостоверения, служебного задания для направления в командировку и отчета о его выполнении.
48. Оформить надлежащим образом полную копию официального документа, выписку из официального документа.
49. Оформить и заполнить проект журнала входящей документации.
50. Оформить и заполнить проект журнала исходящей документации.
51. Оформить и заполнить проект номенклатуры дел любого вида.
52. Оформить и заполнить проект описи дел любого вида.
53. Оформить и заполнить проект обложки дела, заверительного листа дела.
54. Оформить и заполнить проект акта о приеме-передаче документов на постоянное хранение в архив.
55. Оформить и заполнить проект акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.
56. Оформить и заполнить проект сдаточной описи дел.

ПК-5 (Иметь навыки)

57. Рассмотреть структура и функции подразделений по электронному документационному обслуживанию учреждений.
58. Рассмотреть правила приема и обработки поступающей электронной корреспонденции, их влияние на организацию движения документов. Направление электронных документов на исполнение
59. Рассмотреть особенности электронного документооборота современных учреждений. Основные направления совершенствования документооборота.
60. Рассмотреть формы регистрации электронных документов, ее организацию.
61. Рассмотреть взаимосвязь процессов регистрации и контроля за исполнением электронных документов.

62. Рассмотреть сравнительные характеристики форм регистрации электронных и традиционных документов. Состав информации.
63. Рассмотреть технологию контроля за исполнением электронных документов.
64. Рассмотреть законодательные акты, регламентирующие работу с письмами, жалобами, заявлениями граждан, поступивших по каналам электронной почте.
65. Охарактеризовать технологии работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан, поступивших по каналам электронной почте.
66. Обосновать методику составления номенклатуры дел для электронных документов. Значение номенклатуры дел в технологии работы с документами.
67. Оформить экспертизу ценности электронных документов в делопроизводстве.
68. Рассмотреть электронную документацию и электронный архив.
69. Заполнение основных справочников в системе электронного документооборота DocsVision.
70. Создание и корректировка документов в системе электронного документооборота DocsVision.
71. Хранение и поиск документов, контроль за их исполнением в системе электронного документооборота DocsVision.
72. Описать информационную модель электронного офиса.
73. Указать отличительные особенности заального принципа организации труда.
74. Перечислить основные и вспомогательные функции электронного офиса.
75. Описать коммуникационную модель электронного офиса.
76. Указать отличительные особенности кабинетного принципа организации труда.